

## FONDACIJA SAŠA MARČETA

### PRAVILNIK O REALIZACIJI UMETNIČKIH PROJEKATA U PROSTORU BIOSKOPA BALKAN

#### 1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Bioskop Balkan uključuje 2 nivoa aktivnog prostora unutar objekta, (u daljem tekstu: BB); multifunkcionalni prostori namenjeni su za realizaciju projekata kulture i umetnosti, i to:

- Nivo 0, Svečana sala
- Nivo -1, Galerija Bioskopa Balkan

1.2. CILJEVI RADA FONDACIJE SAŠA MARČETA SU:

- Podrška umetnicima i unapređenje savremene umetničke scene kroz obezbeđivanje galerijskog prostora, finansijske i organizacione pomoći;
- Saradnja sa lokalnim umetničkim institucijama, akademijama i studentima na godišnjim izložbama, kao i sa udruženjima umetnika;
- Uključivanje umetnika, kustosa i teoretičara umetnosti u inicijative koje podstiču razmenu znanja i savete za razvoj programa;
- Promovisanje umetnosti kroz učešće na prestižnim međunarodnim manifestacijama
- Obezbeđivanje prostora za istraživanje i predstavljanje umetničkog rada afirmisanih i mladih umetnika;
- Podsticanje na aktivno učešće u kulturnom dijalogu i stvaranje platforme za razumevanje kritičnih pozicija samostalnih umetnika.

1.3. Za funkcionisanje Fondacije Saša Marčeta i BB su zaduženi Programski Savet Fondacije Saša Marčeta, koji je sačinjen od direktorke Ksenije Samardžije, članova Dragana Zdravkovića i Stevana Vukovića.

1.4. Bioskop Balkan je multifunkcionalni prostor namenjen projektima iz oblasti kulture i umetnosti, koji uključuje i komercijalne aspekte zakupa.

1.5. Programi i projekti koji se održavaju u prostorima BB su u potpunosti besplatni za učesnike i publiku, kao i za organizatore programa kojima je Programski savet odobrio korišćenje prostora. Fondacija Saša Marčeta ne naplaćuje zakup prostora Korisnicima prostora, već odobrava korišćenje prostora za programe iz oblasti kulture, koji takođe ne mogu sadržati nijedan komercijalni aspekt (naplaćivanje ulaznica, kotizacija, članstva, prodaja i sl.).

1.6. Multifunkcionalni prostori unutar BB ustupaju se na korišćenje zainteresovanim stranama. Ovim Pravilnikom uređuje se opšti način korišćenja prostora BB, a radi realizacije projekta iz oblasti kulture i umetnosti od strane drugih pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: Korisnici prostora).

- Ustanove kulture, kao i ustanove iz drugih oblasti sa programima iz oblasti kulture i umetnosti, osnovane na gradskom, pokrajinskom i republičkom nivou;
- Nevladine organizacije, umetnička i strukovna udruženja iz oblasti kulture i umetnosti koje deluju u Republici Srbiji;
- Amaterska udruženja iz oblasti kulture i umetnosti koja deluju u Republici Srbiji;

- Obrazovne ustanove (univerziteti) koje deluju u Republici Srbiji;
- Međunarodni kulturni instituti i međunarodne kulturne asocijacije i organizacije iz oblasti kulture i umetnosti;
- Pojedinci koji imaju status samostalnih umetnika;

## 2. PROCES PRIJAVE I SELEKCIJE PROJEKATA U BB

2.1. Upit za realizaciju projekta u BB od strane potencijalnog Korisnika prostora podnosi se **najmanje četiri sedmice** pre planiranog održavanja događaja, isključivo pisanim putem, i to popunjavanjem obrasca za prijavu na internet stranici Fondacije Saša Marčeta.

Upiti dostavljeni na bilo koji drugi način (telefonskim putem, ličnom dostavom i sl.) neće biti predmet razmatranja.

2.2. Upit za realizaciju projekta u BB treba da sadrži:

- kratak opis projekta,
- naziv/ime organizatora ili izvođača projekta,
- umetnički portfolio, biografiju, snimke i slične materijale koji predstavljaju prethodni umetnički rad organizatora ili izvođača projekta,
- planirane tehničke zahteve predloženog projekta,
- željene datume realizacije projekta
- konkretan prostor unutar BB za koji se prijavljuje.

Upiti koji ne sadrže navedene elemente ne mogu biti predmet razmatranja. Ukoliko poslati upit ne sadrži navedene elemente, predstavnici Fondacije Saša Marčeta i BB mogu da pisanim putem zatraže dopunu upita.

Zahtev za dopunu poslatog upita ne znači odobrenje projekta, niti da je upit prošao bilo koji nivo selekcije, već se dopuna neophodnih elemenata može tražiti kako bi upit mogao biti razmotren.

Rok za odgovor na upit dostavljen na opisani način je **deset radnih dana**.

2.3. Dostavljene upite razmatra Programski Savet Fondacije Saša Marčeta

Upiti se razmatraju na osnovu:

- ciljeva rada Fondacije Saša Marčeta navedenih u članu 1.2.,
- programskog profila BB,
- raspoloživih termina u kalendaru rada BB, i
- raspoloživosti opštih resursa (ljudstva, tehnike, mobilijara) BB i Fondacije Saša Marčeta.

Svi ovi elementi, kao i njihova međusobna zavisnost, uzimaju se u obzir prilikom razmatranja upita.

2.4. Fondacija Saša Marčeta nije u obavezi da prihvati svaki pristigli upit za realizaciju projekta u BB.

Prilikom potvrde ili odbijanja predloženog projekta, Fondacija Saša Marčeta nije u obavezi da detaljno obrazlaže razloge prihvatanja ili neprihvatanja upita, koji su zasnovani na kriterijumima navedenim u članu 2.3.

2.5. U slučaju zauzetosti određenog nivoa BB za koju je potencijalni Korisnik prostora poslao upit u određenom terminu, Fondacija Saša Marčeta može ponuditi alternativni termin.

Ukoliko se potencijalnom Korisniku prostora za realizaciju njegovog programa ponudi alternativni prostor ili termin, upit se smatra odobrenim.

Ukoliko potencijalni Korisnik prostora ne prihvata alternativni prostor ili termin, potrebno je da se pisanim putem izjasni da ne prihvata ponuđeni predlog.

2.6. Ukoliko se upit odnosi na manifestaciju koja se tradicionalno (minimum 5 godina unazad) održava u određenom terminu po kojem je prepoznatljiva u široj javnosti, na upite za manifestacije tog tipa neće se nuditi alternativni termini ukoliko su traženi termini zauzeti, osim ukoliko to ne predloži sam potencijalni Korisnik prostora.

2.7. Projekti i programi koji su komercijalnog karaktera ne mogu biti realizovani u prostoru BB ukoliko se prijavljuje kao umetnički projekat. Ova odredba podrazumeva da nije moguće naplaćivati kotizacije i članarine, prodavati ulaznice, vaučere, prodavati piće i hranu, prodavati slike, knjige ili kompakt-diskove, prikupljati priloge ili donacije koje idu u prilog Korisniku prostora, ili na bilo koji sličan način ostvarivati prihod, u bilo kojoj fazi realizacije programa za koji je odobreno korišćenje prostora.

### 3. PRIPREMA I REALIZACIJA PROJEKATA U BB - PROCEDURE

3.1. Potencijalni Korisnik prostora je dužan da popuni elektronski formular na zvaničnoj web stranici Fondacije Saša Marčeta sa detaljima projekta u vezi koga traži podršku u realizaciji, nakon čega se isti prosleđuje Programskom savetu.

Popunjavanjem elektronskog formulara Korisnik prostora prihvata sve odredbe ovog Pravilnika.

3.2. Nakon popunjenog elektronskog formulara, isti se prosleđuje Programskom savetu koji odlučuje o realizaciji projekta unutar BB ili drugom kapacitetu Fondacije Saša Marčeta.

3.3 Promene detalja realizacije projekta nakon prvobitno poslatog elektronskog formulara, izazvane promenom objektivnih okolnosti, moraju se prijaviti Fondaciji Saša Marčeta blagovremeno, putem elektronske pošte, a njihovo odobravanje ili neodobravanje biće potvrđeno od strane Fondacije Saša Marčeta takođe putem elektronske pošte.

U slučaju otkazivanja realizacije odobrenog projekta od strane Korisnika prostora, Korisnik prostora je dužan da u što kraćem roku o tome obavesti Fondaciju Saša Marčeta pisanim putem.

U slučaju da Korisnik prostora ne obavesti Fondaciju Saša Marčeta o otkazivanju realizacije odobrenog programa, odgovornost za eventualne posledice snosi Korisnik prostora.

U slučaju da Korisnik prostora ne obavesti Fondaciju Saša Marčeta o otkazivanju realizacije odobrenog programa, Fondacija Saša Marčeta zadržava pravo da ne odobri buduće programe Korisnika prostora.

3.4. Imajući u vidu multifunkcionalnost prostora BB, Korisnik prostora pristankom na realizaciju projekta prihvata mogućnost održavanja paralelnih programa unutar istog. Ova odredba se naročito odnosi na paralelno održavanje izložbenih i izvođačkih programa u istom prostoru.

3.5 Specifičnost svakog prostora unutar BB sa sobom povlači određene tehničke preduslove za realizaciju projekta, o čemu će Korisnik prostora biti obavešten prilikom pisane komunikacije nakon procesa odobravanja upita.

Za realizaciju projekata u prostorima BB postoji pravilnik o izvršnoj tehničkoj produkciji, koji će biti poslati Korisnicima prostora ukoliko je projekat odobren.

3.6. Korisnik prostora je, kao organizator svog događaja, u obavezi da obezbedi ljudstvo za organizaciju tog događaja, poput osobe za fizičke poslove, stručnjake na polju ozvučenja ili rasvete, scenski dizajn, i sl.

Detaljnija raspodela obaveza i odgovornosti Korisnika prostora s jedne strane, i predstavnika Fondacije Saša Marčeta s druge strane, dodatno se definiše na putem email komunikacije ili pripremnog sastanka nakon odobravanja realizacije projekta.

3.7 Korisnik prostora koji koristi opremu BB radi realizacije događaja u obavezi je da potpiše Izjavu o korišćenju tehničke opreme i mobilijara BB prilikom preuzimanja, odnosno početka korišćenja opreme, kao i prilikom vraćanja, odnosno završetka korišćenja opreme. Za rukovanje tehnički zahtevnom opremom (projektori i sl.) potreban je angažman stručnih lica.

3.8 Korisnik prostora je dužan da obavesti predstavnike Fondacije Saša Marčeta u slučaju da su njegovi projekti podržani na javnim konkursima na međunarodnom, državnom, pokrajinskom ili gradskom nivou, i da odobrenim projektnim budžetom predviđaju troškove najma tehnike.

U tom slučaju, korišćenje i/ili najam tehničke opreme od strane Fondacije Saša Marčeta moguće je, u skladu sa raspoloživom opremom BB, samo za nedostajući deo opreme ukoliko ga ima. Fondacija Saša Marčeta i BB ne naplaćuju Korisnicima korišćenje odobrene opreme, već se stara da je Korisnik upotrebljava stručno, pažljivo i odgovorno.

3.9. Korisnik prostora koristi prostore unutar BB sa pažnjom dobrog domaćina, a realizacija projekta se smatra završenom tek nakon što je prostor vraćen u prvobitno stanje.

Za projekte koji podrazumevaju učešće više od 80 ljudi (zbirno učesnici programa i očekivana publika); za celodnevne i višednevne programe bez obzira na broj učesnika; kao i za projekte koji se realizuju tokom

vikenda bez obzira na broj učesnika, Korisnici prostora su dužni da organizuju vraćanje prostora u prvobitno stanje.

3.10. Korisnik prostora može da organizuje sertifikovano posluženje za goste i publiku nakon održavanja događaja, ukoliko je to dogovoreno sa predstavnicima Fondacije Saša Marčeta nakon odobrenja realizacije projekta.

Unutar BB je dozvoljeno posluženje alkoholnog pića, osim žestokih alkoholnih pića (dozvoljeni su vino, pivo i sl.) u ograničenim količinama, koje će biti definisane na pripremnom sastanku. Za projekte na kojima je predviđeno učestvovanje maloletnih lica, nije dozvoljeno posluženje alkohola.

Korisnik je u obavezi da korišćeni prostor BB vrati u prvobitno stanje, u skladu sa članom 3.9.

3.11. U skladu sa komunalnim propisima i internom organizacijom Fondacije Saša Marčeta, događaji u BB se održavaju isključivo u unapred ugovorno dogovorenem vremenskom periodu.

3.12. Većina prostora unutar BB su otvoreni za kućne ljubimce, dokle god oni ne narušavaju održavanje programa i rad BB.

3.13. Korisnik prostora, kao organizator događaja, dužan je da reguliše sve obaveze oko autorskih prava za projekciju filmova, emitovanje zvučnih zapisa, izvođenje muzičkih dela i za sve slične okolnosti i obaveze koje su regulisane Zakonom o autorskim i srodnim pravima.

#### 4. PROMOCIJA PROGRAMA U BB

4.1. Korisnik prostora je dužan da navodi partnerstvo sa BB i istakne logotip Fondacije Saša Marčeta i BB u svim adekvatnim prilikama, poput konferencija za štampu, intervjua, najava, izjava i obaveštenja za medije, postera, programskih knjižica, brošura, vizuala za društvene mreže, i sl.

Promotivni materijali Korisnika prostora koji se odnose na realizaciju programa mogu biti istaknuti u prostoru BB isključivo na za to posebno označenim mestima, na osnovu potvrde i u preciznom dogovoru sa predstavnikom BB.

Ukoliko Korisnik prostora u realizaciji programa ostvaruje saradnju sa sponzorima, obavezan je da to navede u elektronskom formularu. Fondacija Saša Marčeta ne garantuje mogućnost posebnog isticanja obeležja sponzora programa. Ova tema se precizno i konkretno dogovara na pripremnom sastanku nakon odobravanja realizacije projekta od strane Programskog saveta.

4.2. Fondacija Saša Marčeta može da, putem svojih kanala komunikacija, učestvuje u najavi za događaje koji se održavaju u BB.

Učešće Fondacije Saša Marčeta u promotivnim aktivnostima u vezi sa događajem je moguće isključivo ukoliko Korisnik prostora blagovremeno obezbedi potrebne materijale, poput opisa programa, vizuala, fotografija umetnika ili učesnika i sl., o čemu će se Korisnik prostora i predstavnik Fondacije Saša Marčeta dogovoriti najkasnije na pripremnom sastanku.

Fondacija Saša Marčeta ne snosi odgovornost za posećenost događaja u organizaciji trećih lica.

4.3. Fondacija Saša Marčeta zadržava pravo da fotografiše ili snima programe koji se realizuju u BB, za potrebe promocije Fondacije Saša Marčeta.

Sam ulazak u prostor BB, u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o javnom informisanju, smatra se kao pristanak na eventualno objavljivanje predmetnih fotografija i video zapisa na društvenim mrežama, internet stranici Fondacije Saša Marčeta, kao i drugim publikacijama ili audio-video materijalima Fondacije Saša Marčeta.

Lice koje želi da uskrati pravo na objavljivanje fotografija ili snimaka sa svojim likom, dužno je da uputi zahtev na internet adresu [press@fondacijasasamarceta.org](mailto:press@fondacijasasamarceta.org) najkasnije dvanaest časova nakon što su fotografije ili snimci nastali.

4.4 Korisnik prostora, kao organizator događaja, ima pravo da fotografiše ili snima realizaciju programa.

Korisnik prostora je saglasan da, ukoliko fotografiše ili snima realizaciju programa, te materijale ustupi Fondaciji Saša Marčeta za potrebe promocije rada Fondacije Saša Marčeta i BB, te da će materijale poslati predstavnicima Fondacije Saša Marčeta u roku od 48 časova, a najkasnije 72 časa nakon realizacije programa.

Fotografisanje maloletnih učesnika programa je moguće jedino uz prethodno nabavljenu saglasnost roditelja ili staratelja maloletnih lica, ili uz izjavu o kolektivnoj saglasnosti u slučaju predstavnika obrazovnih ustanova koje pohađaju maloletna lica. Korisnik prostora je odgovoran za poštovanje ove odredbe za programe koje organizuje u prostoru BB.

## 5. Završne odredbe

5.1. Korisniku prostora nije dozvoljeno ustupanje prostora trećim licima.

5.2. Tokom boravka u prostorima BB, bilo kakva vrsta nasilnog ponašanja, uznemiravanja, ili govora mržnje, na osnovu pola, roda, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, starosnog doba, nacionalne pripadnosti, političke pripadnosti, statusa osobe sa invaliditetom, ili bilo koje druge vrste različitosti, od strane Korisnika prostora prema sopstvenom timu, zaposlenima u Fondaciji Saša Marčeta , posetiocima, publici ili drugim licima, je najstrože zabranjeno, u skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije.

5.3. Fondacija Saša Marčeta zadržava pravo da, u slučaju nepoštovanja ove odredbe, povuče odobrenje za realizaciju programa i uputi korisnika prostora da fizički napusti prostor BB.

Korisnik prostora je saglasan da u svim situacijama tokom boravka u prostorima BB poštuje nadležnost lica za sigurnost u BB, ili u slučaju da to lice ne postoji, nadležnost predstavnika MUP-a Republike Srbije.

5.4. Fondacija Saša Marčeta zadržava pravo da, zbog nepoštovanja odredbi ovog Pravilnika, kao i značajnog odstupanja od odobrenog programa, otkáže realizaciju programa u BB u bilo kojoj fazi njegove realizacije.

5.5. U slučaju nepoštovanja odredbi ovog Pravilnika od strane potencijalnog Korisnika prostora ili Korisnika prostora u bilo kojoj fazi realizacije odobrenog programa, Fondacija Saša Marčeta zadržava pravo da ne odobri buduće programe tog korisnika prostora.